

# ALGEMENE VOORWAARDEN MR REGTER STRAFADVOCAAT

mr K.D. Regter, advocaat te Heerlen aan de Akerstraat 106, verder te noemen: “de advocaat”, h.o.d.n. mr Regter Strafadvoocaat heeft een opdracht tot het verrichten van werkzaamheden gekregen van opdrachtgever, verder te noemen cliënt.

Bedoelde opdracht wordt aanvaard onder de navolgende voorwaarden, waarbij geldt dat eventuele andersluidende (algemene) voorwaarden van cliënt niet zullen gelden, tenzij schriftelijk nader overeengekomen:

## *Artikel 1.*

1. De overeenkomst van opdracht tussen de advocaat en cliënt komt eerst tot stand als de cliënt opdracht heeft gegeven en de advocaat deze opdracht heeft aanvaard.
2. De advocaat en cliënt leggen schriftelijk of digitaal vast welke opdracht door cliënt is gegeven. Cliënt draagt aan de advocaat op om te proberen de opdracht te realiseren en in verband daarmee al die feitelijke en/of rechtshandelingen te verrichten en al datgene te doen en/of na te laten, dat daartoe nuttig en/of wenselijk en/of vereist is;
3. Eventuele nadere of aanvullende opdrachten die door de cliënt worden gegeven, worden schriftelijk bevestigd door de advocaat. Ook op die aanvullende opdracht(en) zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.
4. De door de advocaat in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden beogen tot het resultaat te leiden, dat de opdracht van cliënt wordt gerealiseerd. De advocaat zal zich inspannen om dit resultaat te bereiken, maar kan niet garanderen, dat dit resultaat zal (kunnen) worden bereikt.

## *Artikel 2 honorarium advocaat.*

1. Voor de uitvoering van de opdracht is de cliënt het honorarium, vermeerderd met verschotten<sup>1</sup>, 6 % kantoorkosten en omzetbelasting verschuldigd. Het honorarium bedraagt een schriftelijk vast te leggen bedrag per uur excl. BTW of een vaste prijs voor de gehele procedure (in één instantie).
2. Eventueel te maken reiskosten worden berekend

op basis van € 0,50 excl. BTW per gereden kilometer. Eventueel te maken reistijd wordt berekend op basis van een half uurtarief.

3. Het in het eerste lid van dit artikel genoemde uurtarief zal jaarlijks per (eerstvolgende) 1 januari, worden verhoogd met het indexeringspercentage van alimentatie, zoals dat bekend wordt gemaakt door de Staat der Nederlanden.
4. De advocaat zal het honorarium, de kantoorkosten en de verschenen verschotten zoveel mogelijk na afloop van iedere maand aan de cliënt declareren.
5. De advocaat is bevoegd een voorschotnota te sturen terzake het honorarium en de verschotten.
6. De advocaat is niet verplicht verschotten voor te schieten voor de cliënt. Als door cliënt de (door derden) in rekening gebrachte griffierechten niet tijdig betaalt, kan cliënt in de procedure niet-ontvankelijk worden verklaard of kan ontslag van instantie worden verleend. Cliënt blijft ook dan de griffierechten verschuldigd. De advocaat sluit elke aansprakelijkheid vanwege niet-tijdige betaling door cliënt van verschuldigde griffierechten uit.
7. Als geen voorschot terzake griffiegeld door de advocaat aan cliënt in rekening is gebracht, is advocaat bevoegd de rekening terzake griffiegeld aan cliënt ter tijdige voldoening door te versturen. Cliënt dient dan zelf zorg te dragen voor tijdige betaling. De advocaat sluit aansprakelijkheid voor de gevolgen van niet-tijdige betaling door de cliënt in dat geval uit.
8. De declaraties dienen door de cliënt binnen veertien dagen te zijn voldaan, zonder aftrek,

<sup>1</sup> Verschotten zijn de voor de cliënt door de advocaat gedane uitgaven, zoals griffierecht, deurwaarderskosten, reis- en verblijfkosten, kosten

getuigen en deskundigen, uittreksels uit openbare registers etc

- korting of verrekening
9. Als de cliënt de declaraties niet (tijdig) voldoet, komen alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten ten laste van cliënt. Deze kosten bedragen 15 % over de hoofdsom doch minimaal € 40,- excl. BTW. Werkzaamheden kunnen bij niet of niet tijdige betaling van de voorschotnota opgeschort worden zonder nadere aankondiging of ingebrekestelling.

#### **Artikel 2a toevoeging**

1. Als cliënt daarvoor in aanmerking komt zal de advocaat bij de Raad voor Rechtsbijstand toevoeging vragen, zodat de kosten van rechtsbijstand voor rekening komen van de overheid. De door de Raad voor Rechtsbijstand te bepalen eigen bijdrage dient door cliënt te worden voldaan aan de advocaat.
2. Om een toevoeging te kunnen aanvragen levert cliënt desgevraagd zonder voorbehoud de daarvoor nodige informatie, waaronder zijn BSN-nummer.
3. Naast de eigen bijdrage is cliënt aan advocaat verschuldigd de verschotten zoals beschreven in artikel 2 van deze opdrachtbevestiging.
4. Eventueel door cliënt verschuldigde proceskosten van de wederpartij vallen niet onder enige vergoeding van de toevoeging en blijven voor rekening en risico van de cliënt.
5. Als cliënt om welke reden dan ook niet voor toevoeging in aanmerking komt of een toevoeging door toedoen van cliënt niet kan worden aangevraagd of wordt afgewezen, zal van toepassing zijn hetgeen is bepaald in artikel 2 van deze opdrachtbevestiging.
6. Als wel een toevoeging is verstrekt, is artikel 2 van deze opdrachtbevestiging niet van toepassing, met dien verstande dat werkzaamheden die zijn verricht meer dan vier weken voor aanvraag van de toevoeging niet onder het bereik van de toevoeging vallen en dus op basis van het overeengekomen uurtarief met cliënt afgerekend zullen worden.
7. Cliënt komt onder andere voor toevoeging niet in aanmerking als zijn belastbaar inkomen de wettelijke gestelde grenzen overschrijdt (zie [www.rvr.org](http://www.rvr.org)). Het inkomen van twee jaar voor de datum van de aanvraag om toevoeging, zoals dat bekend is bij de belastingdienst is daarbij bepalend. Als het huidige inkomen van cliënt aanmerkelijk minder is dan het inkomen in het peiljaar, kan cliënt bij de Raad voor Rechtsbijstand een verzoek om verlegging van het peiljaar indienen. Het initiatief voor het aanvragen van peiljaarverlegging ligt bij cliënt.

8. De Raad voor Rechtsbijstand kan na afloop van de niet-strafrechtelijke procedures het financiële resultaat van de procedure beoordelen. Als met de procedure/rechtsbijstand een resultaat is behaald boven een bepaalde grens (zie: [www.rvr.org](http://www.rvr.org)), dan kan de toevoeging achteraf alsnog worden ingetrokken en zal het onder art. 2 van deze opdrachtbevestiging van toepassing zijn.
9. Als in een strafrechtelijke procedure door de Rechter-Commissaris een last tot toevoeging is afgegeven en de procedure eindigt in een veroordeling, kan de Raad voor Rechtsbijstand de kosten van rechtsbijstand verhalen op de cliënt, als cliënt wordt veroordeeld door de strafrechter.
10. De advocaat zal de volgende posten bij wege van voorschot in rekening brengen: de minimale eigen bijdrage, het eventuele (geschatte) griffierecht en het geschatte bedrag terzake eventueel benodigde uittreksels.
11. Werkzaamheden worden door de advocaat pas verricht nadat de onder art. 2a.2 genoemde informatie door de advocaat is ontvangen en betaling van de op basis van art. 2a.9 aan cliënt overhandigde/verstuurde (voorschot)nota door of namens cliënt is voldaan.
12. Direct na afloop van de werkzaamheden of zoveel eerder als daar aanleiding toe is, zullen (aanvullende) verschotten in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 3.**

1. De advocaat laat zich bij de uitvoering van zijn werkzaamheden alleen leiden door het belang van de cliënt, zulks met inachtneming van de geldende regelgeving, waaronder de gedragsregels voor advocaten, verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten.
2. De advocaat zal daarbij handelen op een wijze als van een redelijk bekwaam en redelijk handelend advocaat mag worden verwacht.

#### **Artikel 4.**

1. De advocaat is verplicht de opdracht persoonlijk uit te voeren, met dien verstande dat hij onderdelen van zijn werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid en toezicht door een waarnemer mag laten uitvoeren, als de advocaat verhinderd is
2. Als de advocaat het verantwoord en/of wenselijk acht, dat hij zich bij de uitvoering van zijn werkzaamheden door anderen laat bijstaan (te denken valt bijvoorbeeld aan een registeraccountant of een notaris), dan zal hij dat alleen doen na verkregen toestemming van de

cliënt.

#### **Artikel 5.**

1. De cliënt kan de overeenkomst steeds opzeggen.
2. De advocaat kan de overeenkomst niet opzeggen, tenzij wegens gewichtige redenen en hij op redelijke gronden niet bereid is de opdracht volgens de wensen van de cliënt uit te voeren.
3. In beide in de leden 1 en 2 van dit artikel genoemde gevallen, zal de advocaat op basis van de bestede uren de cliënt zijn einddeclaratie zenden, tenzij een toevoeging is verstrekt.

#### **Artikel 6.**

1. De aansprakelijkheid van de advocaat voor eventuele beroepsfouten is in zijn totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (beroeps-) aansprakelijkheidsverzekering van de advocaat wordt uitbetaald met inbegrip van het bedrag van het eigen risico.
2. De advocaat sluit elke aansprakelijkheid uit voor enig tekortschieten van of het plegen van een onrechtmatige daad door een derde.
3. Als om welke reden ook geen uitkering op grond van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot driemaal het door de advocaat in de desbetreffende zaak in het desbetreffende jaar in rekening gebrachte bedrag exclusief verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting.
4. De cliënt vrijwaart de advocaat tegen alle aanspraken van derden, de door de advocaat in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, die op enige wijze samenhangen met de voor de cliënt verrichte werkzaamheden, met uitzondering van opzet of grove schuld aan de zijde van de advocaat.

#### **Artikel 7.**

1. De advocaat neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van de dienstverlening, inclusief alle declaratiegeschillen, zullen worden beslecht overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie Advocatuur. Dat reglement voorziet in arbitrage, met dien verstande dat in bepaalde gevallen ook voor een uitspraak bij wege van bindend advies gekozen kan worden. Wanneer de advocaat er niet in slaagt eventuele klachten van de cliënt over de dienstverlening tot een oplossing te brengen dan kan de cliënt zijn klachten

voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur. De toepasselijkheid van de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur komt tot stand door ondertekening van deze overeenkomst.

2. Alvorens de klacht kan worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur dient de klacht in een klachtprocedure door het kantoor van de advocaat te worden behandeld waarbij voorts met de cliënt zal worden besproken hoe de klacht zal worden afgehandeld. Hiertoe is een kantoorklachtenreglement opgesteld, dat voor de cliënt ter inzage ligt
3. Als de cliënt niet tevreden is over een bepaald aspect van de dienstverlening van de advocaat kan hij zich wenden tot mr R.W.J.H.A. Neijndorff, van Advocatenkantoor Neijndorff te 's-Hertogenbosch (Het Wielsem 10, 5231 BW 's-Hertogenbosch, 06-46161103 rn@advocatenkantoorneijndorff.nl).
4. Een korte uitleg van de Klachten- en Geschillenregeling is als bijlage aan deze voorwaarden gehecht.

#### **Artikel 8**

##### **Bewaartermijn en verjaring van vorderingen**

Een dossier wordt tot zeven jaar na afsluiting daarvan bewaard. Tot vijf jaar na afsluiting van het dossier kunnen daaruit stukken worden opgevraagd. Zeven jaar na afsluiting van het dossier, wordt dit op vertrouwelijke wijze vernietigd. De advocaat mag deze bepaling invoeren teneinde een beroep op verjaring van een eventuele vordering te stuiten en/of te staven.

#### **Artikel 9 privacy policy/toestemming verwerking persoonlijke gegevens**

Cliënt geeft uitdrukkelijk toestemming tot het verwerken van zijn/haar persoonsgegevens die nodig zijn voor de goede uitvoering van de werkzaamheden van de advocaat. De advocaat zal niet meer gegevens verwerken dan strikt noodzakelijk voor zijn werkzaamheden. Onder de te verwerken gegevens vallen strafrechtelijke gegevens en het BSN-nummer. Het BSN-nummer is nodig om te kunnen communiceren met de Raad voor Rechtsbijstand ten behoeve van het aanvragen van een toevoeging.

#### **Artikel 10**

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tenzij het bepaalde in artikel 7 van toepassing is, zullen geschillen worden beslecht door de Rechtbank Maastricht. Als de advocaat als eisende partij optreedt, is hij in afwijking hiervan bevoegd het geschil aanhangig te maken bij de voor de cliënt in aanmerking komende buitenlandse rechter.



**GESCHILLENCOMMISSIE  
ADVOCATUUR**

**BIJLAGE**

1. Op onze dienstverlening is de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing.
2. Wanneer u ontevreden bent over de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie legt u uw bezwaren eerst voor aan ons kantoor. Onze kantoorklachten-regeling of -brochure dient daarbij als leidraad. U dient uw klacht aan ons kantoor voor te leggen binnen drie maanden na het moment waarop u kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot uw klacht aanleiding heeft gegeven.
3. Ons kantoor zal een oplossing voor het gerezen probleem altijd schriftelijk aan u bevestigen binnen vier weken na binnenkomst van de klacht. Mocht ons kantoor uw bezwaren naar uw mening niet bevredigend opgelost hebben, dan kunt u een klacht indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur. Deze weg staat ook voor u open wanneer ons kantoor niet binnen vier weken na het indienen van uw bezwaren deze schriftelijk heeft afgehandeld.  
U kunt het Reglement Geschillencommissie Advocatuur opvragen bij: Geschillen-commissie Advocatuur, Postbus 90600, 2509 LP, Den Haag, tel. 070 - 310 53 10
4. U kunt uw klacht tot uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van ons kantoor indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur aan bovenstaand adres. Daarna vervalt deze mogelijkheid.
5. De Geschillencommissie Advocatuur doet uitspraak bij wege van arbitraal vonnis, tenzij u het geschil aanhangig maakt als consument en u verklaart dat u het geschil door een bindend advies beslist wenst te zien.
6. De Geschillencommissie Advocatuur is bevoegd om te oordelen over klachten betreffende de kwaliteit van de dienstverlening van de advocaat en de hoogte van de declaratie. Daarnaast is de Geschillencommissie Advocatuur bevoegd om te oordelen over schadeclaims tot een bedrag van maximaal € 9.076,-. U kunt hogere schadeclaims uitsluitend voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur wanneer U de hoogte van de claim beperkt tot € 9.076,- en u uitdrukkelijk afstand doet van het meerdere.
7. Uitspraken van de Geschillencommissie Advocatuur over de kwaliteit van de dienstverlening hebben geen gezag van gewijsde in een eventueel rechtsgeding bij de gewone rechter over schadeclaims van meer dan € 9.076,-. Dit betekent dat u in een mogelijk geding bij de gewone rechter over een schadeclaim van meer dan € 9.076,- geen beroep kunt doen op een uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur.
8. Ons kantoor kan onbetaalde declaraties ter incasso voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.
9. De Geschillencommissie Advocatuur behandelt de zaak volgens het Reglement Geschillencommissie Advocatuur dat geldt op het moment van het indienen van de klacht bij die geschillencommissie.
10. De Geschillencommissie Advocatuur oordeelt met uitsluiting van de gewone rechter. Tegen de uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur is geen hoger beroep mogelijk.

## **Privacy policy 2021 mr Regter Strafadvoocaat**

Mr Regter Strafadvoocaat hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy wil ik heldere en transparante informatie geven over hoe ik omga met persoonsgegevens.

Ik doe er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Mr Regter Strafadvoocaat houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat ik in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als ik deze nodig heb voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen heb genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeef aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte ben van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Mr Regter Strafadvoocaat ben ik verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Als u na het doornemen van deze Privacy policy, of in

algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met mij wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

### **Verwerking van persoonsgegevens van cliënten**

Persoonsgegevens van cliënten worden door Mr Regter Strafadvoocaat verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde;
- Communicatie over en uitvoering geven aan uw opdracht;
- Het eventueel aanvragen van een toevoeging bij de Raad voor Rechts-bijstand

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht
- Het voldoen aan een wettelijke plicht en/of
- Ten behoeve van de vitale belangen van de cliënt;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Mr Regter Strafadvoocaat de volgende persoonsgegevens van u en uw eventuele samenwonende partner en kinderen vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geboortedatum
- Adres en woonplaats
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Geslacht.
- BSN-nummer
- Nationaliteit
- Indien relevant voor de behandeling van het dossier: gegevens over gezondheid

Uw persoonsgegevens worden door Mr Regter Strafadvoocaat opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de

overeenkomst en tot uiterlijk 5 jaar na het sluiten van het dossier en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

- Uw naam, voornamen/initialen en/of uw geboortedatum wordt in verband met de uitvoering van verordeningen van de Nederlandse Orde van advocaten niet verwijderd.

### **Verstreking aan derden**

De gegevens die u aan mij geeft kan ik aan derde partijen verstrekken als dit strikt noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maak ik gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de (financiële) administratie
- Het aanvragen van toevoegingen bij de Raad voor Rechtsbijstand
- Communicatie met politie, Openbaar Ministerie, de Rechtspraak en/of (de advocaat van) een wederpartij;

Ik geef nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee ik geen verwerkers-overeenkomst heb afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maak ik hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Mr Regter Strafadvocaat is geheimhouder en zal uw gegevens dus niet met andere partijen delen dan hierboven genoemd.

### **Binnen de EU**

Ik verstrek geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU, tenzij dat in het belang is van uw zaak.

### **Minderjarigen**

Ik verwerk enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) als daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger, tenzij ik op grond van de wet niet met ouders mag

communiceren.

### **Bewaartermijn**

Mr Regter Strafadvocaat bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

- Het dossier wordt na 5 jaar na het sluiten van het dossier vernietigd.
- Financiële administratie wordt uiterlijk 7 jaar na het sluiten van het boekjaar vernietigd.
- Uw naam, voornamen en eventueel geboortedatum wordt niet vernietigd in verband met de door de Orde van Advocaten verplichte toets op mogelijke tegenstrijdige belangen.

### **Beveiliging**

Ik heb passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo heb ik bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Mr Regter Strafadvocaat eventueel van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- Ik hanteer een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al mijn systemen;
- Ik pseudonimiseer en zorg voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Ik maak back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- Ik test en evalueer regelmatig onze maatregelen;
- Mijn medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

**Rechten met betrekking tot uw gegevens**

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die ik van u ontvangen heb. Als u wenst dat ik uw persoonsgegevens verwijder, kan ik de overeenkomst van opdracht niet meer (verder) uitvoeren en wordt deze daarmee dan ook op dat moment beëindigd. Mr Regter is in dat geval niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen van de beëindiging van de overeenkomst van opdracht.

U kunt ook bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door mij of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Ik kan u vragen om u te legitimeren voordat ik gehoor geef aan voornoemde verzoeken. Mag ik uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken. Daarmee eindigt dan ook direct de overeenkomst van opdracht, omdat ik die opdracht dan niet meer (verder) kan uitvoeren. Ik verwijs naar het voorgaande.

**Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerk-ing van uw persoonsgegevens dan vraag ik u hierover direct contact met mij op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vind ik dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

**Vragen**

Als u naar aanleiding van dit Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met mij op.

**Wijzigingen**

Mr Regter Strafadvocaat behoudt zich het recht voor deze privacy policy te wijzigen.

Mr Regter publiceert de meest actuele versie op zijn website.

**Contactgegevens**

Mr Regter Strafadvocaat

Akerstraat 106

6417 BN Heerlen

Tel. 045-5602208

Email: [mr.regter.strafadvocaat@gmail.com](mailto:mr.regter.strafadvocaat@gmail.com)